

 Responder a todos |  Eliminar Correo no deseado | ...



RE: DOCUMENTACIÓN 2026-03-06



Veronica Alejandra Jimenez Ramirez

jue 5/03, 8:36 a.m.

Documentación SIG; Angela Adriana Vargas Rodriguez

 Responder a todos |

Bandeja de entrada

INT-R04.6020-017 Lava...
363 KB



SOLICITUD_SIG_2026-0...
199 KB



 Mostrar todos 2 archivos adjuntos (562 KB) Descargar todo

Buenos días para todos.

El presente es para enviar la solicitud SIG firmada y las correcciones del documento.

Muchas gracias por la atención prestada.

Feliz día.



VERÓNICA ALEJANDRA JIMÉNEZ RAMÍREZ

Profesional Universitario

Dirección de Producción-Aseguramiento de la Calidad

PBX: (601) 2207700 Ext. 1280

Av Calle 26 N° 51 – 20 / Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Enviado: Miércoles, 4 de Marzo de 2026 11:35

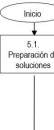
Para: Veronica Alejandra Jimenez Ramirez <vjimenez@ins.gov.co>

CC: Angela Adriana Vargas Rodriguez <avargasr@ins.gov.co>

Asunto: Re: DOCUMENTACIÓN 2026-03-06

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión del documento y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones para el INT-R04.6020-017

Disposición	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	Ayuda	Diseño de tabla	Disposición de tabla	C Co																																																																																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
DIAGRAMA						DESCRIPCION										RESPONSABLE										REGISTRO																																																																															
						<p>5.1. Preparación de Soluciones</p> <p>Jabón neutro 1% Hipoclorito al 0.1% Peróxido de Hidrógeno al 3% Hidróxido de sodio 0.1 N.</p> <p>Teniendo en cuenta la Fórmula:</p> $V_1 = \frac{C_2 \times V_2}{C_1}$ <p>Donde:</p> <p>C₁: Concentración a la que se encuentra el producto, si está puro la solución está al 100 %, de lo contrario revisar etiqueta.</p> <p>C₂: Concentración a la que se desea.</p>																																																																																																			
						<p>En objetivo y en el alcance se especifica el nombre del grupo y a la dirección en la que pertenece.</p> <p>En Definiciones y abreviaturas se actualiza la referencia de la Farmacopea Americana</p> <p>Se elimina la definición de Detergente. Se organizan las definiciones según el orden alfabético. En Condiciones generales cambia el formato quitando las viñetas para cada párrafo.</p> <p>Se eliminan los equipos y materiales y reactivos.</p> <p>A lo largo de todo el documento se ajusta la concentración de jabón neutro de 0.1 % a 1 %.</p> <p>En el numeral 5.1 se incluye un ejemplo para la preparación de soluciones.</p>																																																																																																			
10						2026						02						27																																																																																							

- La fecha del encabezado y control de cambios no corresponde con la semana en la cual es solicitada la administración del documento.

10	2026	02	27	<p>En Definiciones y abreviaturas se actualiza la referencia de la Farmacopea Americana.</p> <p>Se elimina la definición de Detergente. Se organizan las definiciones según el orden alfabético. En Condiciones generales cambia el formato quitando las viñetas para cada párrafo.</p> <p>Se numeran los equipos y materiales y reactivos.</p> <p>A lo largo de todo el documento se ajusta la concentración de jabón neutro de 0.1 % a 1 %.</p> <p>El numeral 5.1 se incluye un ejemplo para la preparación de soluciones.</p> <p>Se describen los cambios por tipo de actividad a realizar quedando Lavado de material, esterilización de material y aglutinación de material en ese orden. Dentro de cada inciso se indica la vigencia según el tipo de material así como los controles de calidad realizados reorganizándolos dentro del mismo documento. Así como se describe la forma de empaque se mueve para los respectivos párrafos dependiendo del uso del material.</p> <p>Se actualiza el parámetro de temperatura del horno de secado de material y se elimina la referencia del horno mencionado porque ya se ha dado de baja.</p> <p>Las actividades de lavado de material proveniente de pruebas biológicas se</p>
----	------	----	----	--

	<div> <div>PROCESO PRODUCCIÓN</div> </div>	<div> <div>LAVADO, EMPAQUE, ESTERILIZACIÓN Y DESPIRORIZACIÓN DE MATERIAL</div> </div>	<div> <div>Version: 10</div> <div>2026-02-27</div> <div>Página: 13 de 14</div> </div>
--	--	---	---

Una vez atendidas estas observaciones, el documentos deberá ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **05 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
 Grupo de Desarrollo y Mejora Organizacional
 Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
 Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Veronica Alejandra Jimenez Ramirez
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 2:26:26 p.m.
Para: Documentación SIG



Buenas tardes.

El presente correo tiene como finalidad enviar los documentos para su administración el día 2026-03-06, con el fin de que sean revisados y se realicen las observaciones correspondientes.

Quedo atenta. Muchas gracias.



VERÓNICA ALEJANDRA JIMÉNEZ RAMÍREZ
Profesional Universitario
Dirección de Producción-Aseguramiento de
la Calidad

PBX: (601) 2207700 **Ext. 1280**

Av Calle 26 N° 51 – 20 / Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) [Correo no deseado](#) | [...](#)

Re: Envio documentos para administrar semana 06/02/2026

**Juan Pablo Piñeres Pardo**

jue 5/03, 9:41 a.m.

Documentación SIG; Carlos Alfredo Briceño Fonseca; Maria del Pilar Rincon Serranc

[Responder a todos](#) | [...](#)

Bandeja de entrada

FOR-D02.0000-004 mo...
205 KBDSP-R04.6030-003.doc
5 MBPOE-R04.6030-C
127 KB[Mostrar todos 9 archivos adjuntos \(17 MB\)](#) [Descargar todo](#)

Buenos días, cordial saludo.

Adjunto documentos corregidos, así como el POE-R04.6030-020 Y su respectivo DSP-R04.6030-003.
Quedamos atentos a cualquier novedad

JUAN PABLO PIÑERES PARDO

Zootecnista Contratista Grupo Animales de Laboratorio

Dirección de Producción

PBX: (601) 2207700 Ext: 1609

Bioterio de Barrera, BSL2

Avenida Calle 26#51-20/ Bogotá, D.C., Colombia.

De: Documentación SIG**Enviado:** jueves, 5 de marzo de 2026 7:06:12**Para:** Juan Pablo Piñeres Pardo**Cc:** Carlos Alfredo Briceño Fonseca; Maria del Pilar Rincon Serrano; Paula Andrea Benitez Bernal; Cindy Catalina Molano Zerda**Asunto:** Re: Envio documentos para administrar semana 06/02/2026

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión de los documentos y la solicitud al SIG, se identificaron las siguientes observaciones

- La fecha del control de cambios no coincide con la del encabezado en documento **POE-R04.6030-015** y se sugiere que color de la fuente del control de cambios sea negro

Salud | INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PRODUCCIÓN | BAKKEKA ABSL-2/BSL-2 | 2026-02-27 | POE-R04.6030-015 | Página 14 de 14

03	2026	03	06
----	------	----	----

Condiciones generales
4.22 Se realiza aclaración de cómo se ubicarán las cajas en cada uno de los racks, especificando que serán 2 cajas por cada cara de rack, en total serían 4 cajas por rack que formen una X cuando se observe su ubicación
Descripción
2. Se agrega a los técnicos también como responsables de la toma del encamado para animales centinelas
2.1 Se aclara que se seleccionarán y alojarán 2 animales por cada caja de centinelas que se forme

- La matriz de riesgos anexo 1 no está relacionada en el control de cambios del documento **INT-R04.6030-001** y se sugiere que color de la fuente del control de cambios sea negro

Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | Comentarios | Editor

II. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN		
AÑO	MM	DD		
00	2026	03	06	Creación del documento que complementa el POE R04.6030-006 Limpieza y desinfección de áreas y superficies del Bioterio y laboratorio de contención biológica.
01	2026	03	06	Ajuste en la concentración de las pruebas empalmadas para la limpieza y desinfección de áreas y superficies del Bioterio y laboratorio de contención biológica.
				Ajuste de algunos parámetros en el paso a paso de la limpieza y desinfección de superficies y muebles. Se crea el documento soporte DSP-R04.6030-001 Lineamientos para la limpieza y desinfección.

9. ANEXOS
1. Anexo 1. Matriz de riesgos

Anexo 1. Matriz de Riesgos
 Esta es una matriz de riesgos técnica diseñada para laboratorios de alta contención y producción con roedores SPF (Specific Pathogen Free). Para la cuantificación, utilizaremos una escala de 1 a 5: Probabilidad (P): 1 (Muy improbable) a 5 (Muy frecuente). Consecuencia (C): 1 (Insignificante) a 5 (Catastrófica - el Bioterio o muerte).

- La matriz de riesgos anexo 1 no esta relacionada en el control de cambios; la fecha y versión del control de cambios no coincide con la del encabezado del documento **POE-R04.6030-013** y se sugiere que color de la fuente del control de cambios sea negro

Salud | INSTITUTO NACIONAL DE SALUD | PROCESO PRODUCCIÓN | USO DE VESTIMENTA Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN EL BIOTERIO INS | Versión: 06 | 2026-03-06 | POE-R04.6030-013 | Página 26 de 27

05	2026	02	27
----	------	----	----

personal en BSL3.
 Anexo 7. Técnica de Lavado de manos en el Bioterio. Anexo 8. Técnica de postura y retiro de Respirador N95. Anexo 9. Técnica de postura y retiro de mascarilla quirúrgica. Anexo 10. Técnica de retiro de guantes. Anexo 11. Técnica de retiro del overol desechable.

Se añade el numero 4.6 y se crea documento soporte DSP-R04.6030-002 Técnicas para el correcto uso de elementos de protección personal.

9. ANEXOS:

Anexo 1. Matriz de riesgos.

- La fecha del control de cambios no coincide con la del encabezado del documento **DSP-R04.6030-002**, adicionalmente los se identifica inconsistencia en los consecutivos del documento

15. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DE APROBACIÓN		DESCRIPCIÓN
VERSIÓN	MM/AA/YY	
00	2026 02 27	Creación del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
 María del Pilar Rincón Serrano Profesional de Bioseguridad Contratista - Grupo de Animales de Laboratorio	Juan Pablo Piñeres Pardo Profesional Zootecnista Grupo de Laboratorio	Carlos Alfredo Briceño Fonseca Coordinador Grupo de Animales de Laboratorio

Definir los lineamientos mínimos para la selección, uso adecuado, mantenimiento y reposición de los Elementos de Protección Personal, con el fin de prevenir accidentes de trabajo y proteger la salud de los trabajadores, garantizando el cumplimiento de la normalidad vigente en seguridad y salud en el trabajo.

2. ALCANCE

Aplica para todo el personal autorizado que ingresa al Bioterio y Laboratorios de Contención Biológica del Instituto Nacional de Salud, dependiendo de las actividades y zonas en donde estas se desarrollen, como parte de los requisitos básicos del laboratorio. También ofrece otras opciones para los EPP cuando se ha determinado que se necesitan medidas de control adicionales, y alcanza los tipos de EPP que deben usarse cuando las operaciones de alto riesgo deben realizarse, aplicando medidas de máxima contención.

3. POSTURA

La postura del EPP debe realizarse desde lo más lejano hacia lo más expuesto, creando capas progresivas de protección que eviten la contaminación de las barreras físicas.

ORDEN	PASO	OBJETO
1	Retírese todos los efectos personales (joyas, celular, reloj, etcétera...), fíjese el cabello, si lo tiene largo, con una moña. Verificar estado físico (sin maquillaje o cremas).	

- La fecha del control de cambios y del encabezado no coincide con la fecha en la que se solicita la administración del documento **DSP-R04.6030-001**, adicionalmente los se identifica inconsistencia en los consecutivos del documento

		PROCESO PRODUCCIÓN	LINEAMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Versión: 00
DSP-R04.6030-001				2026-02-27
Página 24 de 24				

FECHA DE APROBACIÓN		DESCRIPCIÓN
VERSIÓN	MM/AA/YY	
00	2026 02 27	Creación del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
pisos, paredes, puertas, superficies y equipos de las zonas de barrera, experimentación y servicios generales hasta la evaluación de la efectividad de las actividades de limpieza y desinfección.		

3. ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA AL REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DEL BIOTERIO.

4.1 Frecuencia de limpieza y desinfección: La frecuencia mínima de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos se debe realizar cada vez que se termine la intervención de estos, independientemente si se realiza rutina de verificación o desarrollo de protocolos experimentales. Así mismo, debe realizarse cuando se estime conveniente, teniendo en cuenta que la frecuencia no sea menor a la estipulada en el cuadro a continuación:

ELEMENTO	FECUENCIA	RESPONSABLE	ACLARACIONES
----------	-----------	-------------	--------------

- El fondo del logo de la identificación del formato **FOR-R04.6030-064** se encuentra en color verde

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

PROCESO PRODUCCIÓN

	PROCESO	PRODUCCIÓN
---	---------	------------

ÁREA: Barrera: _____ Cuarentena Barrera: _____ ABSL2: _____

ZONA ESPECÍFICA: _____

LIMPIEZA DESINFECCIÓN



- En la solicitud al SIG se referencia un documento que no es radicado para administrar.

DOCUMENTOS								
TIPO DE NOVEDAD	CODIGO DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL DOCUMENTO	VERSION A IMPLEMENTAR O ELIMINAR	PRÓXIMA REVISIÓN (SI APLICA)	ELABORÓ	REVISÓ	
2. ACTUALIZACIÓN	CAR-R04.6030-001	POE-R04.6030-007	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL MATERIAL USADO EN EL BIOTERIO DE BARRERA - ABSL2/BSL-2	4	2029-03-06	Maria del Pilar Rincon Serrano Profesional de Bioseguridad Contratista - Grupo de Animales de Laboratorio	Paula Andrea Benitez Bernal Profesional Médico Veterinario - Grupo de Animales de Laboratorio	Carl For: Coo Anir Lab
2. ACTUALIZACIÓN	CAR-R04.6030-001	POE-R04.6030-020	ANESTESIA Y ANALGESIA DE ROEDORES Y LAGOMORFOS ALOJADOS EN EL BIOTERIO DE BARRERA ABSL-2/BSL-2	1	2029-03-06	Paula Andrea Benitez Bernal Profesional Médico Veterinario - Grupo de Animales de Laboratorio	Cindy Catalina Molano Zerda Médico Veterinario Grupo de Animales de Laboratorio	Carl For: Coo Anir Lab

Una vez atendidas estas observaciones, los documentos deberán ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **06 de marzo antes del mediodía**, incluyendo el ajuste la Solicitud al SIG.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación
PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Juan Pablo Piñeres Pardo
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 2:18:48 p.m.
Para: Documentación SIG
Cc: Carlos Alfredo Briceño Fonseca; Maria del Pilar Rincon Serrano; Paula Andrea Benitez Bernal; Cindy Catalina Molano Zerda
Asunto: Envio documentos para administrar semana 06/02/2026

Buenas tardes hago envío de los documentos corregidos así como la solicitud al SIG el único documento que falta por adjuntar es el POE-R04.6030-020 del cual se solicito un código para su documento y estamos pendientes del mismo, quedo atento a los comentarios.

JUAN PABLO PIÑERES PARDO
Zootecnista Contratista Grupo Animales de Laboratorio
Dirección de Producción

PBX: (601) 2207700 Ext: 1609



[Responder a todos](#) | [Eliminar](#) [Correo no deseado](#) | [...](#)

RE: SOLICITUD SIG / A04 EQUIPOS DE LABORATORIO - ACTUALIZACIÓN (FOR-A04.2070-033)

**Hector Alirio Gomez Martinez**

jue 5/03, 2:52 p.m.

Documentación SIG; Angie Paola Rodriguez Guerrero; Brayan Ricardo Galeano Gale

[Responder a todos](#) | [...](#)

Bandeja de entrada

1. FOR-D02.0000-004 S...

526 KB



FOR-A04.2070-033 V1_...

52 KB

[Mostrar todos 2 archivos adjuntos \(578 KB\)](#) [Descargar todo](#)

Buenas tardes,

Recibe un cordial saludo. Me permito remitir el Formato de **solicitud al SIG** con sus respectivas firmas de aprobación y el documento en su versión final correspondiente al proceso A04 – Equipos de Laboratorio, el cual fue ajustados conforme a las observaciones e indicaciones. Este documento se encuentra listo para su respectiva incorporación en el Sistema Integrado de Gestión (SIG).

ACTUALIZACIÓN:

FOR-A04.0000-048 VERIFICACIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PARA EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Cordialmente:**HÉCTOR GÓMEZ MARTÍNEZ**

Profesional Universitario - Contratista

Grupo Equipos de Laboratorio y Producción

PBX: (601) 2207700. Ext. 1288

Avenida Calle 26 # 51-20 /Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co

Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>**Enviado el:** jueves, 5 de marzo de 2026 7:08 a. m.**Para:** Hector Alirio Gomez Martinez <hgomez@ins.gov.co>**CC:** Angie Paola Rodriguez Guerrero <arodriguezg@ins.gov.co>; Leidy Vianey Leon Araque <lleon@ins.gov.co>; Brayan



Asunto: Re: SOLICITUD SIG / A04 EQUIPOS DE LABORATORIO - ACTUALIZACION (FOR-A04.2070-033)

Buenos días,

Reciba un cordial saludo, informamos que no se presentaron observaciones al documento revisado. Quedamos atentos a la entrega de la Solicitud SIG con las firmas correspondientes . La fecha límite establecida para dicha entrega es el **06 de marzo antes medio día**.

Quedo atenta a cualquier duda o solicitud.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Hector Alirio Gomez Martinez

Enviado: martes, 3 de marzo de 2026 7:51:12 a.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Angie Paola Rodriguez Guerrero; Leidy Vianey Leon Araque; Brayan Ricardo Galeano Galeano; Diego Felipe Sanchez Rios; Luis Alejandro Mecon Castillo; Edwin Alberto Melo Gonzalez

Asunto: SOLICITUD SIG / A04 EQUIPOS DE LABORATORIO - ACTUALIZACIÓN (FOR-A04.2070-033)

Buenos días,

Reciban un cordial saludo. A continuación, pongo en consideración la gestión para la actualización del siguiente documento del proceso A04 - EQUIPOS DE LABORATORIO:

ACTUALIZACIÓN:

FOR-A04.2070-033 V1_PROGRAMACIÓN ACTIVIDADES - TALLER DE SERVICIO



Nota: La presente solicitud fue enviada el día lunes 2 de marzo; sin embargo, hoy me percaté de que el correo quedó en la bandeja de salida. Por tal motivo, solicito muy respetuosamente que de forma excepcional, se tenga en cuenta y se reciba la presente solicitud, agradezco mucho la colaboración.

Cordialmente:



HÉCTOR GÓMEZ MARTÍNEZ

Profesional Universitario - Contratista

Grupo Equipos de Laboratorio y Producción

—
PBX: (601) 2207700. Ext. 1288

Avenida Calle 26 # 51-20 /Bogotá, Colombia

www.ins.gov.co



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

Responder a todos |  Eliminar Correo no deseado | 



Re: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001



Documentación SIG

Ayer, 11:25 a.m.

Aura Maria Castiblanco Diaz; Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Ferr 

 Responder a todos | 

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo,

Tras la revisión efectuada al ajuste presentado, se identificó que la observación no fue atendida en su totalidad, dado que en el documento **POE-A10.0000-001** persiste el uso de la plantilla desactualizada para procedimientos.

Profesional de Recursos Físicos -Infraestructura	6.6. Realizando visita final para verificación de controles operacionales ambientales.	Lista de chequeo de inspección y seguimiento a controles operacionales ambientales a intervenciones de obra y equipos de laboratorio
Profesional de Recursos Físicos -Infraestructura	6.7. Emitiendo certificación final de cumplimiento FOR-A02.0000-015 Certificación de aprobación de pago final (persona jurídica)	Certificación de aprobación de pago final (persona jurídica) FOR-A02.0000-015

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma Técnica Colombiana ISO 9001: 2015
- Norma Técnica Colombiana NTC-ISO/IEC 17025:2005
- Decreto 1515 del 2015
- Resolución 2190 del 1991
- Norma Técnica colombiana NTC-ISO/IEC 4576:1996 y la NTC-ISO/IEC 1847:1996

7. CONTROL DE CAMBIOS

5. DESCRIPCIÓN

¿QUÉ? (ACTIVIDAD)	¿QUIÉN? (RESPONSABLE)	¿CÓMO?	REGISTROS

6. DOCUMENTOS ASOCIADOS (Si Aplica)

CÓDIGO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO

7. REFERENCIAS (Si aplica)

(Autor, título, editor, año de publicación)

En consecuencia, una vez se atienda en su totalidad la observación señalada, se solicita realizar nuevamente la radicación ante la administración la próxima semana, de conformidad con lo establecido en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!



Para: Documentación SIG

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez

Asunto: RE: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Buenas tardes,

De acuerdo con lo solicitado se adjunta la solicitud firmada y el formato actualizado.

Cordialmente,



AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Enviado: miércoles, 4 de marzo de 2026 9:47

Para: Aura Maria Castiblanco Diaz <acastiblanco@ins.gov.co>

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez <jvizcaino@ins.gov.co>; Juan Enoc Rubiano Fernandez <jrubiano@ins.gov.co>

Asunto: Re: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión del documento y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación

- El documento POE-A10.0000-001 se encuentra en la plantilla desactualizada

	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO RECURSOS FÍSICOS	MANTENIMIENTO DE ÁREAS	Versión: 08
				2026-03-06
			POE-A10.0000-001	Página 1 de 32

1. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos para efectuar el mantenimiento de las áreas físicas del Instituto Nacional de Salud, de acuerdo con las solicitudes y requerimientos de los procesos, para que las instalaciones

Una vez atendidas esta observación, el documento deberá ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **05 de marzo antes de las 3 pm**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión, aprobación y conforme a los documentos ajustados.

Atentamente,



Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Aura Maria Castiblanco Diaz

Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 9:08:56 a.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Jeny Paola Vizcaino Gutierrez; Juan Enoc Rubiano Fernandez

Asunto: Solicitud de actualización POE-A10.0000-001

Buenos días,

A través del presente correo solicito su apoyo en la revisión de la actualización del POE-A10.0000-001, el cual ahora incluirá lo siguiente:

- Se incluye nota en el numeral 5.1. de la tabla de contenido con el fin de dar claridad sobre la adecuada finalización de las intervenciones de infraestructura física en zonas de laboratorios.
- Se incluye en el numeral 5.4 Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas INS DSP-A01.0000-001
- Se incluye en el numeral 6.2 Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas INS DSP-A01.0000-001 y Especificaciones para Compras y Adquisiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo DSP-A01.2014-001.

Agradezco de antemano su atención y pronta respuesta, ya que esta modificación del POE está ligada a un actividad del plan de mejora AC-0019.
Quedo atenta a cualquier comentario y/o sugerencia.

Cordialmente,



AURA MARIA CASTIBLANCO DIAZ

Arquitecta

Gestión Administrativa – Secretaria General

PBX: (601) 2207700 ext. 1562

Avenida Calle 26 # 51-20



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

 Responder a todos |  Eliminar Correo no deseado | 



Re: Revalidación Formatos



Documentación SIG

Ayer, 12:07 p.m.

Luis Miguel Rodriguez Rivera 

 Responder a todos | 

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo,

En atención a que la subsanación de la solicitud SIG no fue atendida dentro de los plazos establecidos, se solicita efectuar nuevamente la radicación ante la administración durante la próxima semana, conforme a lo dispuesto en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Luis Miguel Rodriguez Rivera

Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 3:58 p.m.

Para: Documentación SIG

Asunto: Re: Revalidación Formatos

Buenas tardes,

Que pena me podrías explicar un poco más qué es lo que me estás solicitando por favor.

Gracias.

Get [Outlook for iOS](#)

From: Documentación SIG <documentacionsig@ins.gov.co>

Sent: Wednesday, March 4, 2026 10:32:50 AM



Varon Fonseca <mvaron@ins.gov.co>
Subject: Re: Revalidación Formatos

Buenos días,

Reciban un cordial saludo, informamos que no se presentaron observaciones a los documentos revisados, es decir a los formatos: FOR-A05.0000.002, FOR-A05.2094-009, FOR-A05.2094-014, FOR-A05.2094-015, FOR-A05.2094-016.

Sin embargo, en la **solicitud al SIG** se referencia el documento INT-A05.0000-002 el cual no fue radicado y adicionalmente, el instructivo se relaciono en el campo de retención de los registros, campo destinado para los registros del Sistema Integrado de Gestión. Quedamos atentos a la entrega de la Solicitud SIG con los ajustes.

TIPO DE NOVEDAD	CODIGO DOCUMENTO DE ORIGEN	CODIGO	TITULO DEL FORMATO	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES	VERSION A IMPLEMENTAR O ELIMINAR	PRÓXIMA REVISIÓN (SI APLICA)	ELABORÓ	REVISÓ	APROBO
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-014	MEDICIÓN DE PARAMETROS IN SITU DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodríguez Rivera	Maria Carolina Chaves Caro	Petra Beltrán Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-015	LAVADO DE FILTROS DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodríguez Rivera	Maria Carolina Chaves Caro	Petra Beltrán Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-003	FOR-A05.2094-016	INSPECCIÓN DE LA PTARid	Revalidación del formato por vencimiento		1 2031-03-06	Luis Miguel Rodríguez Rivera	Maria Carolina Chaves Caro	Petra Beltrán Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-005	FOR-A05.2094-009	VERIFICACIÓN DE CONTROL DE PLAGAS (FUMIGACIÓN)	Revalidación del formato por próximo vencimiento		3 2031-03-06	Luis Miguel Rodríguez Rivera	Maria Carolina Chaves Caro	Petra Beltrán Salas
4. REVALIDACIÓN	INT-A05.0000-002	INT-A05.0000-002	CUANTIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS- RESPEL INFECCIOSOS Y RESIDUOS NO PELIGROSOS (RH1)	Revalidación del documento por próximo vencimiento		3 2031-03-06	Luis Miguel Rodríguez Rivera	Maria Carolina Chaves Caro	Petra Beltrán Salas
RETENCIÓN DE LOS REGISTROS									
ARCHIVO GESTION					ARCHIVO CENTRAL				
CODIGO DEL FORMATO	TIPO DE REGISTRO	CONSERVACIÓN	TIPO DE ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	MÉTODO DE RECUPERACIÓN	RESPONSABLE DEL ALMACENAMIENTO	RETENCIÓN EN AÑOS	RESPONSABLE	DISPOSICIÓN FINAL
FOR-A05.2094-014	REGISTRO DE CALIDAD=RC	MEDIO MAGNÉTICO=MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-015	REGISTRO DE CALIDAD=RC	MEDIO MAGNÉTICO=MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-016	REGISTRO DE CALIDAD=RC	MEDIO MAGNÉTICO=MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
FOR-A05.2094-009	REGISTRO DE CALIDAD=RC	MEDIO MAGNÉTICO=MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
INT-A05.0000-002	REGISTRO DE CALIDAD=RC	MEDIO MAGNÉTICO=MM	Digital	5	Cronológico	Gestión Ambiental	5	Gestión Documental	ELIMINACIÓN= E
3. RADICACIÓN DE LA SOLICITUD (ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL RECEPTOR DE LA SOLICITUD)									
FECHA DE GESTIÓN		OBSERVACIONES				No DE RADICADO			

La fecha límite establecida para dicha entrega es el 5 de marzo, antes de las 3 pm.

Quedo atenta a cualquier duda o solicitud,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Luis Miguel Rodríguez Rivera
Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 11:27:29 a.m.
Para: Documentación SIG



Buenos días,

Solicito amablemente la revisión de los siguientes documentos para re validación de los formatos:

- FOR-A05.0000.002
- FOR-A05.2094-009
- FOR-A05.2094-014
- FOR-A05.2094-015
- FOR-A05.2094-016

Muchas gracias.

Cordialmente,



LUIS MIGUEL RODRIGUEZ RIVERA
Profesional Universitario - Contratista
Grupo Gestión Administrativa - Área de Gestión Ambiental
PBX: (601) 2207700 ext. 1487
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

 Responder a todos |  Eliminar Correo no deseado | 



Re: INT-A09.0000-003



Documentación SIG

Ayer, 12:41 p.m.

Diana Carolina Pérez Jiménez 

 Responder a todos | 

Elementos enviados

Reciban un cordial saludo,

En atención a que la subsanación no fue atendida dentro de los plazos establecidos, se solicita efectuar nuevamente la radicación ante la administración durante la próxima semana, conforme a lo dispuesto en el procedimiento **POE-D02.0000-001**.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Documentación SIG

Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 7:07:15 a.m.

Para: Diana Carolina Pérez Jiménez

Asunto: Re: INT-A09.0000-003

Reciban un cordial saludo.

Tras la revisión del documento **INT-A09.0000-003** y la solicitud al SIG, se identificó la siguiente observación:

- El numeral 6 de documentos asociados se encuentra sin información



CÓDIGO Y NOMBRE DEL DOCUMENTO	

7. REFERENCIAS (Si aplica)

Decreto 1068 de 2015 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Artículos 2.8.5.1 – 2.8.5.14

Guía de operación de cajas menores SIIF Proceso de Gestión (Ministerio de Hacienda).

Una vez atendida esta observación, el documento deberá ser radicados nuevamente al correo **documentacionsig@ins.gov.co**, listos para publicación, a más tardar el **06 de marzo antes del mediodía**, incluyendo la Solicitud al SIG con las respectivas firmas VoBo del responsable del proceso, así como de elaboración, revisión , aprobación.

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE CALIDAD
Grupo de Desarrollo y Mejora
Organizacional
Oficina Asesora de Planeación

PBX: (601) 2207700 ext. 1226
Avenida Calle 26 # 51-20 / Bogotá,
Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

De: Diana Carolina Pérez Jiménez

Enviado: lunes, 2 de marzo de 2026 5:17:14 p.m.

Para: Documentación SIG

Cc: Diana Carolina Pérez Jiménez

Asunto: INT-A09.0000-003

Cordial saludo Lynda,

Por medio de la presente, remito instructivo INT-A09.0000-003 correspondiente al manejo de caja menor para ser actualizado

Atentamente,



INSTITUTO
NACIONAL DE
SALUD

Grupo de Gestión Financiera – Tesorería

PBX: (601) 2207700 Ext. 1521

Celular/ Whatsapp: 3204972226

Avenida Calle 26#51-20/ Bogotá, Colombia



Cuida la vida, ahorra el agua y la energía. ¡Úsalas bien!

AVISO LEGAL: Este correo electrónico contiene información confidencial del Instituto Nacional de Salud. Si Usted no es el destinatario, no debe hacer público su contenido; de hacerlo podría tener consecuencias legales de acuerdo con la Ley 1273 de 2009 y las demás concordantes. Si usted es el destinatario, le solicitamos mantener reserva sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita por cuanto la misma puede estar sujeta a derechos de propiedad intelectual o industrial. If you are not the intended recipient, you should not use the information contained in this e-mail transmission. If you have received this e-mail transmission in error, please do not make public the content, the data or contact information of the sender and in general the information of this e-mail is subject to rights of intellectual or industrial property.